



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio de 2026

Señora

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9161040

Cargo de la supervisora Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9161040 de 2026

CARLOS ALBERTO CAMACHO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.302.460 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$40.268.724) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de Marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580) IVA INCLUIDO. b) siete (7) pagos iguales, correspondientes a los meses de abril a octubre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago, correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$2.526.665) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON



MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.					Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		3555117 Sotara	Evaluación sensorial de alimentos	08:00 a 16:00	64	
		3553006 Purace	Preparacion de alimentos	08:00 am a 1600 pm	48	
		POR CREAR Caldon	Higiene y manipulación de alimentos	08:00 a 16:00	48	
		TOTAL, HORAS MES			160	
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.					



		<table><tr><td>No. ficha</td><td>3555117</td><td>Sotara</td></tr><tr><td>nombre programa</td><td colspan="2">EVALUACIÓN SENSORIAL DE ALIMENTOS</td></tr><tr><td>descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)</td><td colspan="2">Resultado de aprendizaje: DESARROLLAR PRUEBAS SENSORIALES DE ALIMENTOS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y NORMATIVA.</td></tr><tr><td>total, horas asignadas</td><td colspan="2">64</td></tr></table>	No. ficha	3555117	Sotara	nombre programa	EVALUACIÓN SENSORIAL DE ALIMENTOS		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Resultado de aprendizaje: DESARROLLAR PRUEBAS SENSORIALES DE ALIMENTOS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y NORMATIVA.		total, horas asignadas	64		Formato de evidencia y listados de asistencia.			
		No. ficha	3555117	Sotara														
		nombre programa	EVALUACIÓN SENSORIAL DE ALIMENTOS															
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Resultado de aprendizaje: DESARROLLAR PRUEBAS SENSORIALES DE ALIMENTOS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y NORMATIVA.															
		total, horas asignadas	64															
		<table><tr><td>No. ficha</td><td>3553006</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Purace</td><td></td></tr><tr><td>nombre programa</td><td>PREPARACION DE ALIMENTOS</td><td></td></tr><tr><td>descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)</td><td>ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.</td><td></td></tr><tr><td>Total, horas asignadas</td><td>48</td><td></td></tr></table>	No. ficha	3553006			Purace		nombre programa	PREPARACION DE ALIMENTOS		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.		Total, horas asignadas	48		Formato de evidencia y listados de asistencia
		No. ficha	3553006															
			Purace															
		nombre programa	PREPARACION DE ALIMENTOS															
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.															
Total, horas asignadas	48																	



		No. ficha	Por crear	Formato de evidencia y listados de asistencia
		nombre programa	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS	
		Total, horas asignadas	48	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica Jornada de capacitación abordaje pedagógico - didáctico en contextos de la FPI y de economía popular, para comunidades campesinas y urbanas, en la ciudad de Popayán.		Formato de evidencia y listados de asistencia.
4				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	142826	La Vega, Caldono, la Sierra.	05/06/2026	14/06/2026
2	164026	Sotara-purace-puerto tejada-popayan	18/06/2026	26/06/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505403237** de la planilla, **Aportes en Línea** referente al mes de **Junio**.

Cordialmente,

Carlos Alberto Camacho Gómez.
Contratista.
C.C. No 10302460 de Popayán Cauca.

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado
digitalmente
por ANA
ALEXANDRA
RODRIGUEZ

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 9161040 de 2026.

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.